

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**

П Р И К А З

20.10.2015

№ СЭД-01-04-113

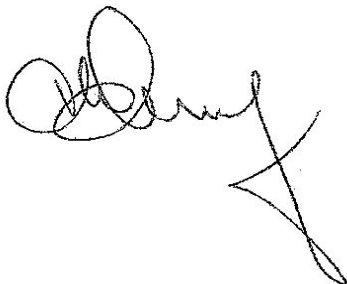
Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПМУ» (далее - Правила).
2. Начальнику отдела управления персоналом Скачковой О.В. обеспечить ознакомление работников Учреждения с настоящим Приказом в течение 1 месяца с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель



Д.В. Дымбрылов

СЭД-01-04-113

20.10.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом руководителя
КГАУ «Пермский
краевой МФЦ ПГМУ»
от 20.10.2015
№ СЭД-01-04-113

ПРАВИЛА обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а так же к обмену знаками делового гостеприимства для работников КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

Работники КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» должны быть ознакомлены с положениями Правил под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности организаций.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;

создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

создавать репутационный риск для организаций;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности организаций, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»

3.1. Работники КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Пермского края и настоящих Правил.

3.2. Работники КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» обязаны:

при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликтов интересов;

в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликтов интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;

сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном актами КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ», в случае, если подарок получен от лица организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работники КГАУ «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» запрещается:

в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и(или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.